**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«24» февраля 2021 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - Кетов А.М. | - глава Копанищенского сельского поселения; |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии | - Болотова Н.В. | - ведущий специалист администрации Копанищенского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | - Житных И.А.  -Ерыгин А.С. -  -Бабанина И.И. | - директор МКУК КСДК  -директор МКУ Сосенка  -депутат СНД Копанищенского сельского поселения |

Приглашены и присутствовали:

1. Сазанова Е.А. – председатель СНД Копанищенского сельского поселения.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении представления Лискинской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции от 27.02.2021 № 2-2-2021.
2. О результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района за 2020 год.
3. О ходе проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов за 2020 год.
4. Об анализе результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций в администрацию Копанищенского сельского поселения за 2020 год.
5. Об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за 2020 год.

Заседание комиссии открыл председатель комиссии Кетов А.М., который сообщил, что в связи с поступившим представлением Лискинской межрайонной прокуратуры от 27.02.2020 № 2-2-2020 об устранении нарушений бюджетного законодательства о противодействии коррупции.

На заседании комиссии присутствуют 5 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии. Кворум имеется.

Члены комиссии предупреждены о неразглашении сведений, ставшим им известными в ходе работы комиссии.

Поступило предложение считать заседание комиссии открытым.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**1. По первому вопросу слушали:** Болотову Н.В. секретаря комиссии, которая ознакомила присутствующих с представлением Лискинской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции от 27.02.2020 № 2-2-2020.

**Заслушаны пояснения:** Болотовой Н.В.. ведущего специалиста администрации Копанищенского сельского поселения, которая пояснила, что отчеты о выполнении муниципальных программ были сделаны, но не размещены на сайте администрации Копанищенского сельского поселения. После получения представления Лискинской межрайонной прокуратуры все отчеты о ходе реализации муниципальных программ размещены на официальном сайте.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**Решили:**

1. Указать Болотовой Н.В. ведущему специалисту администрации Копанищенского сельского поселения на недопустимость подобных нарушений.

2. Рекомендовать главе Копанищенского сельского поселения Кетову - учитывая незначительный характер совершенного коррупционного правонарушения, применить к ведущему специалисту администрации Копанищенского сельского поселения дисциплинарное взыскание – замечание.

**2. По второму вопросу слушали:** Кетова А.М.. главу Копанищенского сельского поселения, председателя комиссии - информация о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год.

В выступлении была подробно освящена проделанная работа по каждому пункту Плана противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Копанищенского сельского поселения.

В целях обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления, в администрации Копанищенского сельского поселения постоянно разрабатываются и внедряются новые регламенты и стандарты оказания электронных муниципальных услуг, электронного документооборота. В сети Интернет (на официальном сайте администрации Копанищенского сельского поселения) постоянно публикуются материалы о деятельности администрации поселения.

В рамках работы по проведению административной реформы в администрации поселения разработаны перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Копанищенского сельского поселения и административные регламенты исполнения муниципальных услуг (функций), всего 41 услуга.

По мнению главы Копанищенского сельского поселения Соколовой Н.П., основными причинами и факторами, способствующими коррупционным злоупотреблениям, являются недостаточно четкая регламентация различных административных процедур и функций, наличие в них обременительных и трудновыполнимых условий, необоснованная длительность принятия окончательного решения. Все эти факторы приводят к тому, что граждане начинают искать пути упрощения этих процедур и ускорения принятия решения в их пользу.

Административные регламенты устанавливают четкий порядок соответствующих процедур предоставления муниципальных услуг, позволяют снизить сроки их предоставления, повысить прозрачность работы исполнительного органа местного самоуправления и исключить возможность злоупотребления при реализации администрацией своих полномочий.

Однако в результате проведенной проверки Лискинской межрайонной прокуратуры соблюдения требований бюджетного законодательства были выявлены нарушения прав граждан на получение достоверной информации о понесенных расходах на осуществление деятельности администрации поселения, а именно на официальном сайте администрации Копанищенского сельского поселения не были размещены отчеты о ходе реализации муниципальных программ за 2019 и 2020 годы.

Значительный объем мероприятий, направленных на профилактику коррупции, реализован по линии кадровой работы.

Разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе проводится для муниципальных служащих, все изменения нормативно-правового характера антикоррупционной направленности своевременно доводятся до сведения всех сотрудников.

Случаев увольнения муниципальных служащих, за несоблюдение установленных законом ограничений и запретов, требований к служебному поведению в 2020 года не было.

В администрации целенаправленного антикоррупционного обучения служащих не проводилось, но на районном уровне проводились семинары. Антикоррупционное обучение муниципальных служащих осуществляется путем ознакомления и разъяснения, вновь принятых нормативных правовых актов антикоррупционной направленности.

За отчетный период в администрацию Копанищенского сельского поселения не принимались граждане, ранее замещавшие коррупционные должности и уволенные со службы с других организаций.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими администрации поселения, в установленные сроки, поданы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также выборными должностными лицами местного самоуправления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей предоставляются своевременно.

Случаев не предоставления сведений не имелось.

Голосование: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**Решили:**

1. Информацию результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района за 2020 год принять к сведению.

2. Рекомендовать ведущему специалисту Болотовой Н.В. актуализировать разделы официальных сайтов, посвященные вопросам противодействия коррупции.

3. Рекомендовать главе Копанищенского сельского поселения Кетову А.М. усилить контроль за деятельностью должностных лиц администрации Копанищенского сельского поселения по своевременному размещению информации о деятельности органов местного самоуправления.

**3. По третьему вопросу слушали:** Болотову Н.В. ведущего специалиста, информация – «Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Копанищенского сельского поселения осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Копанищенского сельского поселения от 16.03.2016 № 15 и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Копанищенского сельского поселения от 15.03.2016 № 33.

За 2020 год органами местного самоуправления Копанищенского сельского поселения было утверждено всего 127 муниципальных правовых актов.

В отношении 89проектов муниципальных нормативных правовых актов была проведена антикоррупционная экспертиза.

Однако за 2020 год были выявлены недостатки:

- органами прокуратуры в 7 нормативных правовых актах;

- правовым управлением в 5 нормативных правовых актах.

Все выявленные недостатки были своевременно устранены».

Голосование: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**Решили:**

1. Информацию о ходе проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов за 2020 год принять к сведению.

2. Рекомендовать главе Копанищенского сельского поселения Кетову А.М. усилить контроль за проведением антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов.

**4. По четвертому вопросу слушали:** Болотову Н.В. Ведущего специалиста, которая отметила, что обращений граждан в письменном и устном виде о фактах коррупции за 2020 год в органы местного самоуправления не поступало.

Голосование: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**Решили:** Принять к сведению информацию об анализе результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций в администрацию Копанищенского сельского поселения за 2020 год.

**5. По пятому вопросу слушали:** Кетова А.М. председателя комиссии, информация об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за 2020 год.

Кетов А.М. председатель комиссии отметил, что в течение последних лет является устоявшейся практика подготовки Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляемых Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, направления их в заинтересованные государственные органы и организации, а также размещения на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (далее – Методические рекомендации) для применения в ходе декларационной кампании 2021 г. (за отчетный 2020 г.) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В ходе использования в работе Методических рекомендаций рекомендуется обратить внимание на следующее.

В 2021 году последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, в этой связи в пункте 10 Методических рекомендаций описан порядок представления сведений в такой ситуации.

В пункте 15 Методических рекомендаций отмечается, что перевод служащего в другой государственный орган в период с 1 января по 1(30) апреля 2021 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2020 г.

Определен порядок представления сведений при внешнем и внутреннем совместительстве (пункт 16 Методических рекомендаций).

Пунктом 34 Методических рекомендаций отмечено, что при отражении в соответствующих разделах справки информации об отсутствии тех или иных сведений могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

В абзаце втором подпункта 1 пункта 35 Методических рекомендаций указан порядок представления сведений в отношении несовершеннолетного ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, а в подпункте 3 – порядок представления сведений гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность.

Пункт 39 Методических рекомендаций расширен особенностями заполнения раздела 1 справки лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе.

В пункте 53 Методических рекомендаций расширены виды доходов, которые могут быть указаны в строке 6 «Иные доходы» раздела 1 справки. Также дополнен перечень видов доходов, которые не подлежат указанию (пункт 55).

Пунктами 57 и 61 Методических рекомендаций уточнены случаи, при которых раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется.

Пункт 76 Методических рекомендаций дополнен видами недвижимого имущества, которые не подлежат указанию в разделе 3 справки.

В пункте 89 Методических рекомендаций представлен пример отражения в графе «Основание приобретения и источники средств» раздела 3 справки правоустанавливающего документа в случае, если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В пункте 97 Методических рекомендаций указан порядок заполнения подраздела 3.2 раздела 3 справки при наличии водного и воздушного транспорта.

В пункте 98 Методических рекомендаций отмечено, что прицепы, зарегистрированные в установленном порядке, также подлежат отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки.

Пункт 99 Методических рекомендаций посвящен отражению информации о счетах (вкладах) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, в разделе 4 справки (с рекомендацией приложить соответствующее заявление к справке). При этом в пункте 101 отмечено, что не подлежит указанию специальный избирательный счет.

Абзацем вторым пункта 122 Методических рекомендаций обращено внимание на необходимость отражения информации об учредительстве организации в графе «Наименование и организационно-правовая форма организации» раздела 5 справки.

В абзаце втором пункта 123 Методических рекомендаций представлена ситуация заполнения графы «Уставный капитал» в случае, если законодательством не предусмотрено формирование такого капитала.

В пункте 129 Методических рекомендаций указывается, что в подразделе 6.1 раздела 6 справки необходимо отражать только те объекты недвижимого имущества, которые фактически находятся в пользовании.

Расширен перечень ситуаций, при которых объект недвижимого имущества указывается в подразделе 6.1 раздела 6 справки (пункт 131).

В пункте 144 Методических рекомендаций приведен пример ситуации, при которой финансовое обязательство не подлежит указанию в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

**Решили:**

1. Информацию об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за 2020 год.

2. Администрации Копанищенского сельского поселения провести разъяснительную работу и консультации среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, депутатов Совета народных депутатов Копанищенского сельского поселения по порядку заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2021 года.

Председатель комиссии А.М.Кетов

Секретарь комиссии Н.В.Болотова