**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«30» сентября 2021 г. № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - Кетов А.М. | - глава Копанищенского сельского поселения; |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии | - Болотова Н.В. | - ведущий специалист администрации Копанищенского сельского поселения |
| Члены комиссии: | - Житных И.А.  -Ерыгин А.С. -  -Бабанина И.И. | - директор МКУК КСДК  -директор МКУ Сосенка  -депутат СНД Копанищенского сельского поселения |
|  |  |  |

**Повестка дня:**

1. Об организации работы в подведомственных учреждениях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом рекомендаций Минтруда России о мерах по предупреждению коррупции в организациях от 18.09.2019 г.
2. О предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.
3. Об организации работы по уточнению персональных данных муниципальных служащих

Заседание комиссии открыл председатель комиссии Кетов А.М.

На заседании комиссии присутствуют 5 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии. Кворум имеется.

Члены комиссии предупреждены о неразглашении сведений, ставшим им известными в ходе работы комиссии.

Поступило предложение считать заседание комиссии открытым.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «против» - нет; «воздержалось» - нет.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Кетова Александра Михайловича

Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области рекомендовано организовать работу по проведению в подведомственных учреждениях добровольного предоставления муниципальными служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности согласно методическим рекомендациям Минтруда России, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

**РЕШИЛИ:**

1.Ответственным лицам Житных И.А и Ерыгину А.С.:

* 1. Ознакомить заинтересованных лиц с методическими рекомендациями.
  2. Организовать предоставление муниципальными служащими (работниками) участвующими в осуществлении закупок деклараций о возложенной личной заинтересованности в срок до 01.11.2021.

2.ФИО предоставить отчет в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Воронежской области о проделанной работе в срок до 10.12.2021.

По второму вопросу повестки дня.

**СЛУШАЛИ:** Болотову Н.В., которая ознакомила членов комиссии с обзором практики правоприменения в сфере конфликта интересов и методическими рекомендациями по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям подведомственных организаций Житных И.А и Ерыгину А.С проанализировать состояние работы по противодействию коррупции и подготовить отчеты для заслушивания в срок до 30.12.2021.
3. Организовать проведение мероприятий в подведомственных организациях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом рекомендаций Минтруда России о мерах по предупреждению коррупции в организациях от 18.09.2019.

По третьему вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Кетова Александра Михайловича.

Во исполнение п. 5.2. протокола № 3 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, в целях выявления признаков возможного конфликта интересов, необходимо провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, касающихся их родственников и свойственников.

**РЕШИЛИ:**

1. Работу по актуализации сведений муниципальных служащих провести в администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района в срок до 01.11.2021 (отв. Болотова Н.В.).
2. Провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих.
3. Болотовой Н.В. подготовить отчетную информацию в Администрацию Лискинского района по профилактике коррупционных правонарушений в срок до 01.12.2021.

Председатель комиссии А.М.Кетов

секретарь комиссии Н.В.Болотова