**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОПАНИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» апреля 2025 г. № 28**

|  |
| --- |
| с. Копанище |

**О создании согласительной комиссии по**

**согласованию местоположения границ земельных**

**участков при выполнении комплексных**

**кадастровых работ на территории муниципального**

**образования Копанищенское сельское поселение**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со статьёй 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», государственного контракта на проведение комплексных кадастровых работ регионального значения на территории Воронежской области от 31.03.2025 № 01821-ЭА/ККР, заключенного между Министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и индивидуальным предпринимателем Верёвкиным Николаем Сергеевичем, администрация Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения

границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

на территории муниципального образования Копанищенское сельское

поселение Лискинского муниципального района Воронежской области.

1. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных

кадастровых работ на территории муниципального образования Копанищенское

сельское поселение Лискинского муниципального района Воронежской

области согласно приложению № 1.

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных

кадастровых работ на территории муниципального образования Копанищенское

сельское поселение Лискинского муниципального района Воронежской

области согласно приложению № 2.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального

опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Копанищенского

сельского поселения А.М.Кетов

Приложение № 1 к постановлению

администрации Копанищенского

сельского поселения Лискинского

муниципального района Воронежской

области от 11.04.2025г. № 28

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПАНИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кетов Александр  Михайлович | - глава Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, председатель согласительной комиссии; |
| 2. | Никитина Ольга Ивановна | - депутат Совета народных депутатов Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя согласительной комиссии; |
| 3. | Филаткина Нина Евгеньевна | - ведущий специалист администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, секретарь комиссии;  Члены комиссии: |
| 4. | Шабанова  Наталья Александровна | - начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области; |
| 5. | Москаленко  Александра Сергеевна | - ведущий консультант отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области; |
| 6. | Яблочкина  Ольга Викторовна | - заместитель руководителя ТУ Росимущества в Воронежской области; |
| 7. | Ульяшина Ирина Викторовна | - заместитель главы администрации Лискинского муниципального района Воронежской области - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом |
| 8. | Воробьева Ольга  Ивановна | - начальник отдела главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области; |
| 9. | Шереметьева Юлия Викторовна | - заместитель начальника Острогожского межмуниципального отдела (Лискинский район); |
| 10. | Бочарников  Владимир Александрович | - начальник отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»; |
| 11. | Буракова  Анастасия Викторовна | - главный специалист отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»; |
| 12. | Безрук  Елена Геннадьевна | - заместитель министра – начальник отдела министерства лесного хозяйства Воронежской области; |

13. Верёвкин - кадастровый инженер, член СРО «ОПКД»;

Николай Сергеевич

14. Умеренкова - представитель СРО «ОПКД»

Людмила Михайловна

Приложение № 2

к постановлению администрации

Копанищенского сельского поселения

Лискинского муниципального

района Воронежской области

от 11.04.2025 г. № 28

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПАНИЩНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее –регламент) в соответствии со ст 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастре) устанавливает единые правила организации работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ.

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия) формируется администрацией Копанищенского сельского поселения (далее- уполномоченный орган).

1.3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах Копанищенского сельского поселения.

1. Порядок создания согласительной комиссии.

Состав членов согласительной комиссии

* 1. Согласительная комиссия формируется администрацией Копанищенского сельского поселения в течении двадцати рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ (далее - контракт).

Изменение состава согласительной комиссии, внесение изменений в регламент работы согласительной комиссии, а также прекращение ее деятельности осуществляются администрацией Копанищенского сельского поселения.

Согласительная комиссия осуществляет прием документов по адресу: Воронежская область, Лискинский район, село Копанище, ул. Советская, 1.

Территория, на которой выполняются комплексные кадастровые работы, Воронежская область, Лискинского района, Копанищенское сельское поселение, село Копанище, в кадастровых кварталах - 36:14:0260005; 36:14:0260012.

Сведения о контракте, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы: государственный контракт на проведение комплексных кадастровых работ регионального значения на территории Воронежской области от 31.03.2025 № 01821-ЭА/ККР.

Наименование заказчика комплексных кадастровых работ: Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2.2. Состав согласительной комиссии формируется из представителей:

1) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

3) органа местного самоуправления поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, а также органа местного самоуправления муниципального района, если в состав его территории входят указанные поселения или если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории;

4) органа регистрации прав;

5) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации);

6) правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории таких объединений граждан.

2.3 В целях формирования согласительной комиссии администрация Копанищенского сельского поселения направляет уведомление об определении представителя для включения в состав согласительной комиссии в адрес:

1) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;

2) Территориального управления Росимущества по Воронежской области;

3) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

4) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области;

5) администрации муниципального района, если в состав его территории входит поселение, на территориях которого выполняются комплексные кадастровые работы или если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории;

6) органа местного самоуправления, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются на территории поселения;

7) саморегулируемой организации, в случае если кадастровый инженер или кадастровые инженеры, которые выполняют комплексные кадастровые работы, предусмотренные контрактом, являются членами такой организации;

8) правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории таких объединений граждан.

2.4. В состав согласительной комиссии включаются не менее одного представителя от каждой организации, указанной в пункте 2.3 настоящего регламента, и представители уполномоченного органа.

В состав согласительной комиссии от садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан включаются председатели правлений таких объединений граждан.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии. Председателем комиссии является глава Копанищенского сельского поселения.

1. Полномочия согласительной комиссии
   1. Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.
   2. Согласительная комиссия обеспечивает:
2. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;
3. подготовку заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
4. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
5. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
6. Порядок организации проведения заседаний

согласительной комиссии

* 1. Согласование местоположения границ земельных участков осуществляется при выполнении комплексных кадастровых работ путем проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу (далее – заседание согласительной комиссии), на которые в установленном порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии, не менее чем за двадцать рабочих дней до даты проведения заседания согласительной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие по причине болезни, командировки, отпуска по месту работы, наличии иных обстоятельств, когда председатель не может исполнять свои обязанности (далее - отсутствие), - заместитель председателя. Секретарь согласительной комиссии в течение одного рабочего дня обеспечивает информирование о проведении заседания заказчика комплексных кадастровых работ.

* 1. После получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

а) уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего регламента;

б) ознакомление с проектом карты-плана территории и извещением членов согласительной комиссии;

в) ознакомление физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

г) регистрацию поступающих в согласительную комиссию документов и представленных возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков (далее – возражения заинтересованных лиц);

д) возвращение поступающих в согласительную комиссию документов;

е) ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии.

4.4. Секретарь согласительной комиссии регистрирует возражения заинтересованных лиц, если они представлены (направлены) в согласительную комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае, если представленные в согласительную комиссию документы не отвечают требованиям, указанным в настоящем пункте, председатель согласительной комиссии возвращает такие документы с предложением устранить отмеченные недостатки, а если это невозможно – по причине того, что рассмотрение документов не отнесено к полномочиям согласительной комиссии.

4.5. После ознакомления с возражениями заинтересованных лиц члены согласительной комиссии обеспечивают сбор имеющихся в их распоряжении документов на земельные участки, относительно местоположения границ или частей границ которых поступили такие возражения.

4.6. Не позднее трех рабочих дней после получения уведомления о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организации, указанные в пункте 2.3 настоящего регламента, уведомляют секретаря об участии в заседании согласительной комиссии или о невозможности такого участия с приложением информации о новом представителе для включения в состав согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии направляет в уполномоченный орган предложение о включении в состав согласительной комиссии другого члена, при этом дата заседания согласительной комиссии не изменяется.

4.7. До начала заседания секретарь, а в его отсутствие уполномоченный председателем член согласительной комиссии:

- регистрирует присутствующих на заседании;

- информирует присутствующих о перечне рассматриваемых на заседании согласительной комиссии вопросов с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня и последовательности рассмотрения.

Заседание согласительной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя председательствующим на заседании является самый старший по возрасту член согласительной комиссии.

После начала заседания уполномоченные члены согласительной комиссии:

- представляют проект карты-плана территории;

- разъясняют результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент работы согласительной комиссии.

По каждому вопросу повестки дня заслушиваются доклады и выступления присутствующих, рассматриваются документы, представленные на заседание согласительной комиссии для рассмотрения соответствующего вопроса повестки дня.

По результатам обсуждения согласительной комиссии принимаются решения, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в связи с необоснованностью возражений заинтересованных лиц или о внесении исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса. При наличии особого мнения оно отражается в протоколе заседания согласительной комиссии (далее - протокол).

4.8. По результатам работы согласительной комиссии:

- составляется протокол;

- составляется заключение (составляются заключения) согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

- оформляется акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

Присутствующим на заседании заинтересованным лицам, в случае если их возражения относительно местоположения границ земельных участков были признаны согласительной комиссией необоснованными, секретарем согласительной комиссии под роспись разъясняется возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в судебном порядке.

Не позднее трех рабочих дней после составления протокола секретарь согласительной комиссии направляет заказным письмом и в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях) выписку из протокола по соответствующему вопросу повестки дня и разъяснения о возможности разрешения спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в адрес заинтересованных лиц, которые не присутствовали на заседании согласительной комиссии, а их возражения были признаны необоснованными.

Не позднее следующего рабочего дня за днем, когда было составлено заключение согласительной комиссии, секретарь передает под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением исполнителю комплексных кадастровых работ такое заключение для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

4.9. Председатель согласительной комиссии в сроки, установленные ч. 19 ст. 42.10 Закона о кадастровой деятельности направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней после направления заказчику проекта карты-плана территории в окончательной редакции, председатель передает в уполномоченный орган на хранение акт согласования, протоколы и заключение или заключения согласительной комиссии по акту, который подписывает председатель и секретарь согласительной комиссии.

1. Обязанности членов согласительной комиссии

1) Секретарь согласительной комиссии (или заместитель председателя):

- обеспечивает информирование о проведении заседания согласительной комиссии;

- обеспечивает уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии членов согласительной комиссии;

- обеспечивает ознакомление физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

- осуществляет регистрацию поступающих документов и представленных возражений заинтересованных лиц, их проверку;

- обеспечивает возвращение поступающих в согласительную комиссию документов;

- обеспечивает ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии;

- предоставляет проект карты-плана территории;

- разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ на заседании согласительной комиссии;

- разъясняет порядок согласования местоположения границ земельных участков на заседании согласительной комиссии;

- разъясняет регламент работы согласительной комиссии на заседании согласительной комиссии;

- отвечает за целостность документов согласительной комиссии до момента передачи их на хранение;

2) председатель проводит мероприятия по:

- формированию повестки дня заседания согласительной комиссии;

- поручению членам согласительной комиссии подготовки доклада (мотивированной позиции) по каждому возражению;

3) секретарь проводит мероприятия по:

- организации и техническому обслуживанию деятельности согласительной комиссии;

- ведению делопроизводства согласительной комиссии;

- подготовке заседаний согласительной комиссии;

- оповещению членов согласительной комиссии и приглашенных заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания;

- подготовке документов для рассмотрения на заседании согласительной комиссии;

- подготовке и оформлению вынесенных согласительной комиссией заключений и протоколов;

- ведению и подписанию протоколов заседаний согласительной комиссии;

- составлению заключения (заключений) согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

- оформлению акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

- выполнению поручений председателя (заместителя).