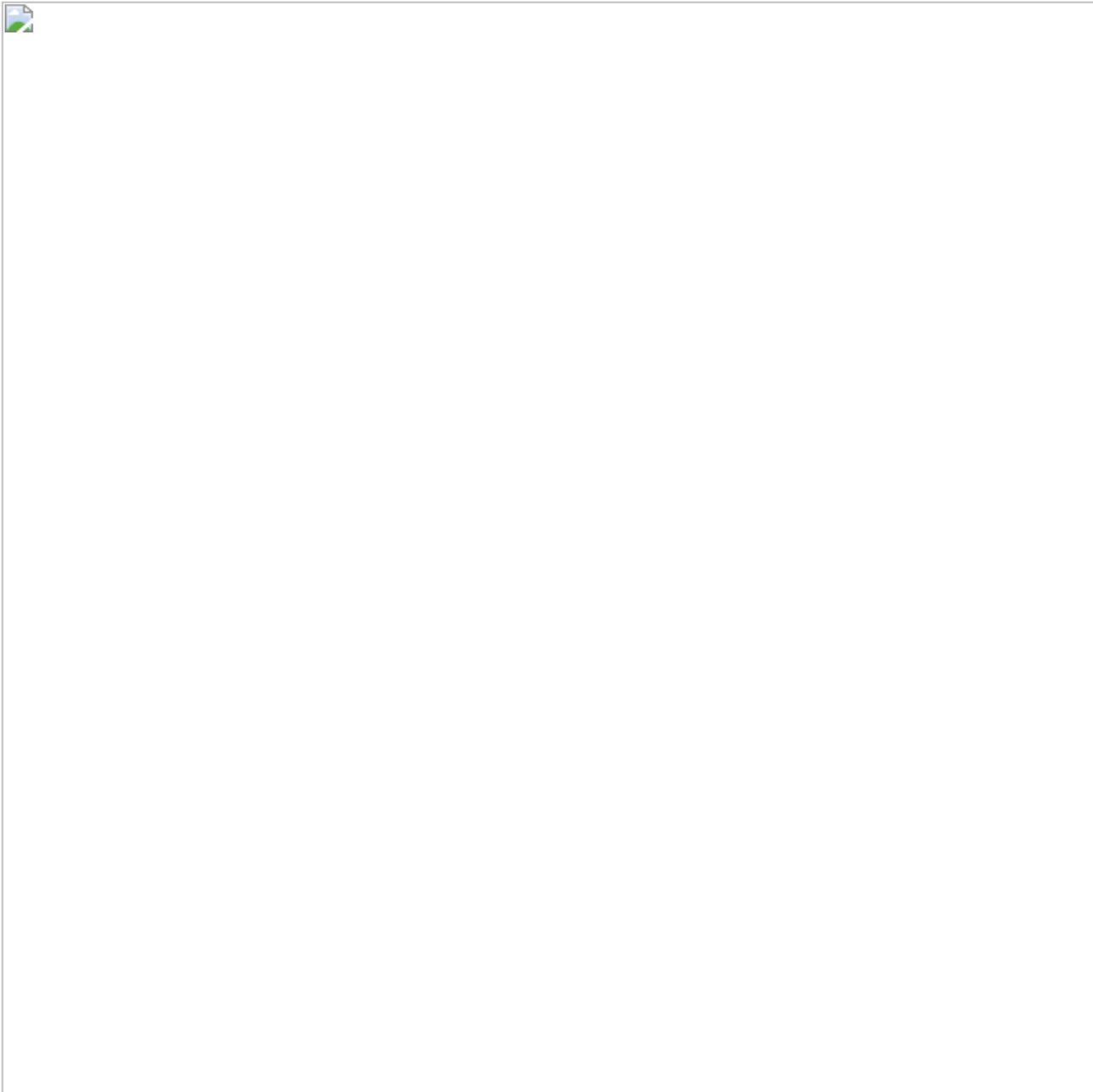


**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПАНИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**



от «06» мая 2015 г. № 35

с. Копанище

**О порядке разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копанищенского сельского поселения Лискинского муницип  
района Воронежской области

от 06.05.2015 года № 35

## ПОРЯДОК

### РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

### АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг разработан и утвержден администрацией Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - административные регламенты).

Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявитель), порядок взаимодействия администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями муниципальной службы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, данные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 171-ФЗ «О государственном и муниципальном контроле».

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

а) административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

б) избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги;

в) избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры без дополнительных затрат.

1.3. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в лице специалиста администрации, ответственного за предоставление соответствующей муниципальной услуги.

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Копанищенского сельского поселения Воронежской области, то одновременно с проектом административного регламента в установленном порядке вносятся акты.

1.7. В случае если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх расходов сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, проект административного регламента Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Результатом согласования проекта административного регламента является положительное согласование финансового

1.8. Разработчик административного регламента вместе с проектом административного регламента готовит пояснительные материалы к основным предполагаемым улучшениям предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного

1.9. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.10. Проект административного регламента и пояснительная записка к нему подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, при этом указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием предложений от заинтересованных лиц.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен

1.11. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам.

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов устанавливается постановлением администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Непоступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является основанием для отмены проектов административных регламентов администрацией.

1.12. Административный регламент утверждается постановлением администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, подлежит официальному обнародованию в соответствии с уставом Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и размещается в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Тексты административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

1.13. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае:

а) изменения законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных правовых актов Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) изменения структуры администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги;

в) наличия мотивированных предложений должностных лиц администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, основанных на результатах анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, с исключением случаев применения упрощенной процедуры внесения изменений, установленной настоящим Порядком.

Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты не предусматривает организации проведения экспертизы проекта административного регламента, проводимой администрацией Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

а) внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;

б) внесения изменений в административные регламенты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги.

2.3. Административный регламент включает следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения; в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в м

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) описание заявителей.

В подразделе указываются физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

В подразделе указываются:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, обеспечивающей организацию предоставления муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

б) способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также государственных и муниципальных услуг;

в) справочные телефоны и номер факса администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, обеспечивающей организацию предоставления муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия);

г) адрес официального сайта администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги;

д) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Воронежской области»;

е) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.5. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Воронежской области и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно - установление запрета требовать от организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

з) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в то выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципал

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таки административного регламента;

л) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативных муниципальных правовыми актами Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Вор

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получе услуги;

н) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

о) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполне услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставлен

п) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с дол муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставлен возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ин

р) особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставлен

2.6. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их в административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в м подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательност муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административн межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описан составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и органи муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях (с указанием порядка подготовки и направления уполномоченных направлять такой запрос).

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерал «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о му

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием так

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие администрации Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронеж власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным зак

Блок-схема предоставления муниципальной услуги, схематично отображающая последовательность административны административному регламенту.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжител

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в со

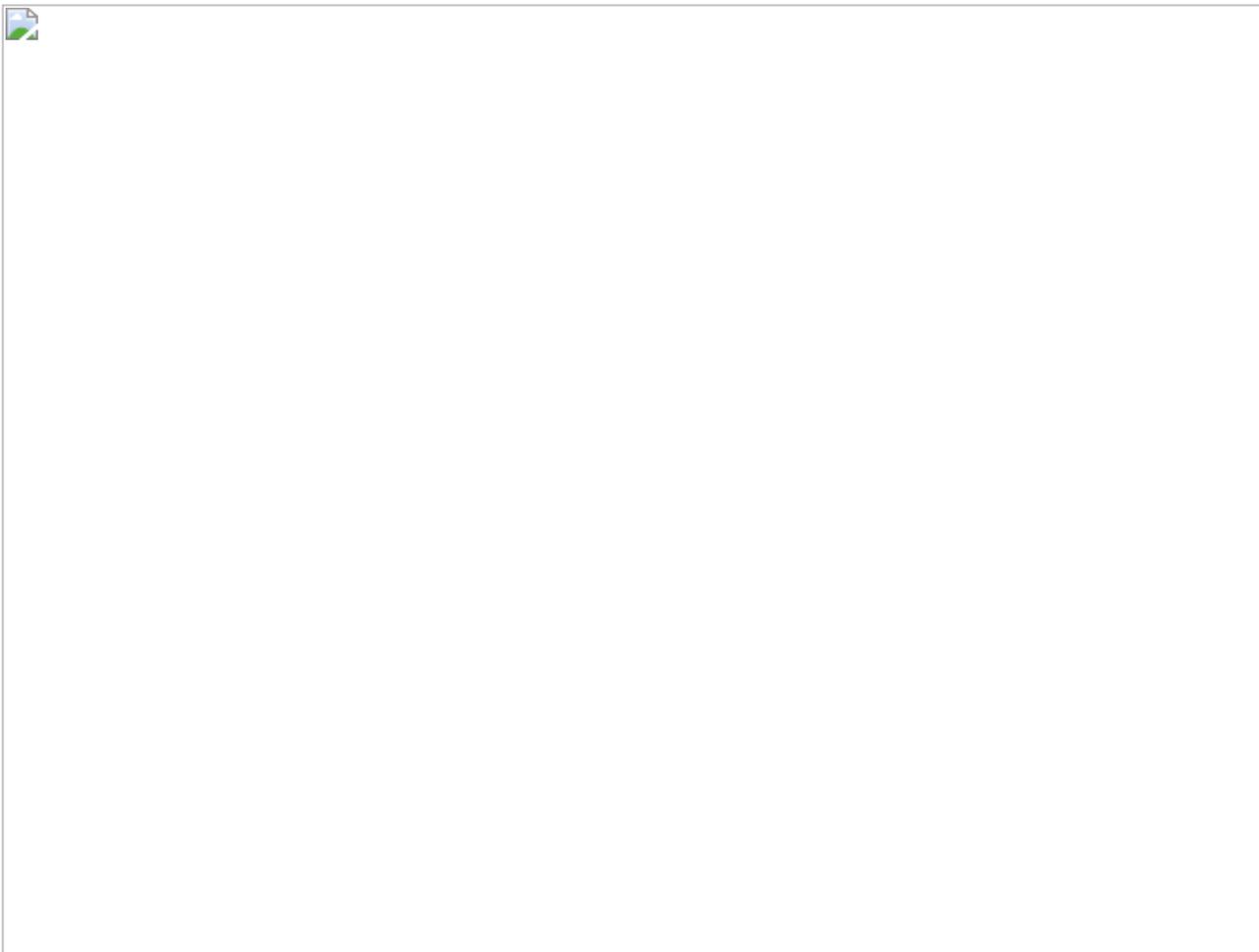
г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для

- г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- д) сроки рассмотрения жалобы;
- е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления пред Федерации;
- ж) результат рассмотрения жалобы;
- з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- и) порядок обжалования решения по жалобе;
- к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПАНИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка разработки и утверждения административных услуг, администрация Копанищенского сельского поселения Лискинского муниципального района Во

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Исключить пункт е) раздела 2.8. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих» Порядка разработки и утверждения административных услуг утвержденного постановлением от 06.05.2015 года № 35 «О порядке разработки и утверждения административных ре
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава Копанищенского**

**сельского поселения**

**А.М. КЕТОВ**